Le Recteur de l'Académie de Lille

à

Mesdames et Messieurs les Recteurs
d'Académies
Divisions des examens et concours
Monsieur le Directeur du SIEC
Monsieur le Directeur du CNED

Lille, le 3 janvier 2012

Objet : **Brevet de Technicien Supérieur Aéronautique - Organisation de la session 2012.**

L'académie de Lille étant chargée de l'organisation du **BTS Aéronautique**, session 2012, vous trouverez ci-dessous les modalités d'organisation retenues.

Les épreuves se dérouleront conformément au **calendrier joint en annexe 1**.
Les épreuves auront lieu dans les académies d'Aix-Marseille, Lille, Montpellier, Nantes, Paris-Créteil-Versailles, Rennes et Toulouse.
Chacune de ces académies déterminera le(s) centre(s) d'examen à ouvrir et en informera l'académie de Lille.

DEPARTEMENT DES EXAMENS ET CONCOURS

DEC 2.2

Dossier suivi par
Pascale POITREY
Chef de bureau
Téléphone
03 28 37 16 10
Fax
03 28 37 16 11

pascale.poitrey
@ac-lille.fr

Cité académique
Guy Debeyre
20 rue Saint Jacques
59 000 Lille

I - Épreuves écrites

- Seuls le papier de composition « modèle national » et la papeterie spéciale, précisée ultérieurement, seront utilisés par les candidats.

- L'utilisation de moyens de communication (téléphones mobiles, messageries électroniques) de même que les appareils de prise de vue ou ordinateurs portables seront strictement interdits. Une annonce sera obligatoirement faite en début d'épreuve et les surveillants seront particulièrement sensibilisés à ce contrôle.

- Il est souhaitable que les candidats se munissent de leur calculatrice, l'autorisation de son utilisation sera confirmée ou non lors de l'ouverture des enveloppes de sujets.

- Pour les épreuves à caractère professionnel, les candidats se limiteront au matériel fourni par le centre d'examen ou demandé dans les recommandations jointes à leur convocation.

- L'application Organet sera mise à disposition des établissements le 13 avril 2012 au plus tard. Les étiquettes de table et les étiquettes d'anonymat seront systématiquement adressées par voie postale à tous les établissements centres d'écrit. En revanche chaque centre d'épreuve éditera ses propres listes d'affichage et d'émargement via l'application Organet. Celles-ci pourront néanmoins être fournies sur demande au bureau des BTS du DEC de Lille.

- L'ensemble des corrections sera organisé par l'académie de Lille :
Chaque centre d'épreuve procédera à l'anonymat des copies de ses candidats en fin d'épreuve.

Toutes les copies seront classées par **ordre croissant de numéro d'anonymat et massicotées.**

Elles seront envoyées **sous pli sécurisé** (recommandé avec accusé de réception ou transporteur de type Chronopost ou TNT) accompagnées des listes d'émargement, des procès-verbaux de surveillance et des talons d'anonymat, **selon le calendrier suivant aux adresses indiquées :**

- **le mardi 15 mai 2012 pour l'épreuve de culture générale et expression au :**

Rectorat de Lille / Bureau DEC 22 - 20, rue Saint-Jacques - BP 709 - 59033 Lille cedex.

- **le mercredi 16 mai 2012 pour les épreuves E31 et E32 au :**

Lycée des Flandres - 2, avenue Flandres- BP 69 - 59522 Hazebrouck cedex.

- **Le jeudi 31 mai 2012 pour les épreuves E41 et E42 au :**

Lycée des Flandres - 2, avenue Flandres- BP 69 - 59522 Hazebrouck cedex.

Pour chaque candidat absent une copie « absent » sera établie.

Dans le cas où des documents sans entête d'anonymat doivent être rendus avec la copie, vous veillerez à ce qu'ils soient **agrafés** avec cette copie (coin inférieur gauche).

II - Contrôle continu en cours de formation (CCF)

Conformément à l'arrêté modifié du 9 avril 2009 portant définition et fixant les conditions de délivrance du BTS Aéronautique, les épreuves listées ci-après sont prévues pour se dérouler en CCF et ce, à l'attention des candidats :
- de la voie scolaire, formés dans un établissement public ou privé sous-contrat,
- en CFA ou section d'apprentissage habilité(e),
- de la formation professionnelle continue dans un établissement public habilité.

Épreuves ou sous-épreuve concernées :
- Anglais (E2)
- Travaux pratiques de sciences physiques et chimiques appliquées (E33)
- Contrôle et essais (E5)

Il est dûment rappelé que :
1) c'est l'équipe pédagogique qui gère les notes obtenues par les candidats à l'issue de chaque situation d'évaluation, sous l'autorité du chef de centre de formation ;
2) seule la note globalement obtenue à l'unité est transmise au jury ;
3) ce sont les établissements qui gèrent les éventuelles absences des candidats ;
4) les établissements ne doivent pas communiquer leurs notes aux candidats.

Vous trouverez en annexe l'ensemble des documents nécessaires aux évaluations en CCF.

Les notes de CCF seront saisies dans l'application *Lotanet* entre le 14 mai et le 1er juin 2012.
Les grilles d'évaluation ainsi que les situations d'évaluation seront adressées au lycée des Flandres d'Hazebrouck pour le 8 juin 2012.

III - Épreuve E5 : Contrôle et essais (forme ponctuelle)

Un centre d'épreuve unique sera ouvert à l'ESMA de Mauguio pour les candidats présentant cette épreuve sous forme ponctuelle (élèves de l'ESMA MAUGUIO, apprentis du CFA d'Istres et candidats individuels).
Tous les candidats concernés sont invités à prendre contact avec l'ESMA afin de pouvoir prendre connaissance, avant les épreuves, du matériel mis à disposition sur ce site.

Les épreuves se dérouleront du 30 mai au 8 juin 2012.

Déroulement de l'épreuve
Le jury d'interrogation sera composé d'un professeur (ou formateur) des enseignements technologiques ou professionnels de spécialité et d'un professionnel du secteur de l'assemblage ou de la maintenance des aéronefs.
En cas d'absence du professionnel, ce dernier sera remplacé par un professeur (ou formateur) des enseignements technologiques ou professionnels de spécialité.
Cependant, le CFA d'Istres est tenu d'apporter son concours à l'ESMA de Mauguio afin d'assurer la présence des représentants de la profession.

Chaque commission procédera à une harmonisation des notes à l'issue des interrogations.

Les notes seront saisies dans l'application *Lotanet* dès la fin des épreuves. Les fiches d'évaluation, accompagnées du bordereau de notation, seront alors transmises au lycée des Flandres d'Hazebrouck.

IV - Épreuve E6 : Organisation et suivi de la production et des aéronefs

Sous-épreuve de "Suivi de productions en milieu professionnel"(E61)

Le déroulement de cette épreuve sera anticipé.

Dépôt des rapports de stage
Le rapport d'activités en milieu industriel, dossier support de cette épreuve, devra être déposé par le candidat en deux exemplaires, **avant le vendredi 24 février 2012**, dans son établissement ou centre d'épreuve pour les candidats individuels.

Calendrier de l'épreuve et lieu
Les interrogations auront lieu du 12 au 16 mars 2012 et se dérouleront dans chaque centre de formation (lectures des dossiers le matin / interrogations l'après-midi). 4 à 5 candidats seront interrogés par journée.
Attention : Les candidats ne pourront être dispensés de cours que pendant la 1/2 journée prévue pour leur interrogation.

Les candidats seront officiellement convoqués par mes soins et le calendrier exact de déroulement pour chaque centre vous sera adressé courant janvier, avec la composition des jurys, afin que vous puissiez vous assurer le concours de membres de la profession.

Déroulement de l'épreuve
Le jury d'interrogation sera composé d'un professeur (ou formateur) des enseignements technologiques ou professionnels de spécialité, d'un professeur (ou formateur) d'économie-gestion et d'un professionnel du secteur de l'assemblage ou de la maintenance des aéronefs.
En cas d'absence du professionnel, la commission peut valablement exercer sa tâche d'évaluation.
Chaque commission procédera à une harmonisation des notes à l'issue des interrogations.
Une harmonisation nationale sera réalisée au mois de mai en parallèle des corrections des épreuves écrites.
Vous trouverez en annexe la fiche d'évaluation que les membres du jury utiliseront obligatoirement.
Les listes d'émargement et modèles de convocation pour les professionnels seront transmis aux centres avant les épreuves (Organet n'étant pas exploitable pour les épreuves à déroulement anticipé).

Les notes seront saisies dans l'application *Lotanet* dans chaque établissement dès la fin des épreuves. Les fiches d'évaluation, accompagnées du bordereau de notation, seront alors transmises au lycée des Flandres d'Hazebrouck.

En aucune façon, les candidats n'auront connaissance de leur note avant la publication officielle des résultats de l'examen.

Sous-épreuve de "Maintien de navigabilité et documentation technique réalisés en entreprise"(E62)

Dépôt des dossiers techniques
Le dossier technique support de cette épreuve, devra être déposé par le candidat en deux exemplaires, **avant le vendredi 11 mai 2012**, dans son établissement ou centre d'épreuve pour les candidats individuels.

Calendrier de l'épreuve et lieu
Les interrogations auront lieu du 21 au 25 mai 2012 et se dérouleront dans chaque centre de formation (lectures des dossiers le matin / interrogations l'après-midi). 4 à 5 candidats seront interrogés par journée.

Les candidats seront officiellement convoqués par mes soins et le calendrier exact de déroulement pour chaque centre vous sera adressé ultérieurement, avec la composition des jurys, afin que vous puissiez vous assurer le concours de membres de la profession.

Déroulement de l'épreuve

Le jury d'interrogation sera composé d'un professeur (ou formateur) des enseignements technologiques ou professionnels de spécialité, d'un professeur (ou formateur) d'anglais et d'un professionnel du secteur de l'assemblage ou de la maintenance des aéronefs.

En cas d'absence du professionnel, la commission peut valablement exercer sa tâche d'évaluation.

Chaque commission procédera à une harmonisation des notes à l'issue des interrogations.

Une harmonisation nationale sera réalisée au mois de mai en parallèle des corrections des épreuves écrites.

Vous trouverez en annexe la fiche d'évaluation que les membres du jury utiliseront obligatoirement.

Les notes seront saisies dans l'application *Lotanet* dans chaque établissement dès la fin des épreuves. Les fiches d'évaluation accompagnées du bordereau de notation seront alors transmises au lycée des Flandres d'Hazebrouck.

En aucune façon, les candidats n'auront connaissance de leur note avant la publication officielle des résultats de l'examen.

V - Livrets scolaires

Les résultats scolaires des candidats devront être consignés sur les extraits de livrets scolaires conformes au modèle ci-joint.

Pour le Recteur et par délégation
Le Secrétaire Général de l'Académie
Par subdélégation, le Chef de Département

François-Xavier Michau

B.T.S. AÉRONAUTIQUE

- SESSION 2012 -

Calendrier des épreuves

ÉPREUVES	DATES	HORAIRES [2 heures de mise en loge pour chaque épreuve]
E1 – Culture générale et expression	Lundi 14 mai 2012	de 14 H00 à 18 H00
E2 - Anglais *(pour les candidats non soumis au CCF)* - Compréhension de l'oral - Expression orale en continu et en interaction	*A l'initiative de chaque recteur d'académie*	
E3 – Mathématiques - Sciences physiques et chimiques appliquées E31 - Mathématiques (groupe B) E32 - Sciences physiques et chimiques appliquées E33 - TP de sciences physiques et chimiques appliquées *(pour les candidats non soumis au CCF)*	 Mardi 15 mai 2012 Mardi 15 mai 2012 Mercredi 16 mai 2012	 de 14 H 00 à 16 H 00 de 9 H 00 à 11 H 00 *Horaires à préciser*
E4 – Ingénierie d'assemblage et de maintenance E41 - Étude de modifications pluritechnologiques E42- Étude de processus d'assemblage ou de maintenance d'aéronefs	 Mardi 29 mai 2012 Mercredi 30 mai 2012	 de 09 H 00 à 15 H 30* de 9 H 00 à 15 H 30*
E5 - Contrôle et essais *(pour les candidats non soumis au CCF)*	Du jeudi 31 mai au vendredi 8 juin 2012	
E6 - Organisation et suivi de la production des aéronefs **E61** - Suivi de productions en milieu professionnel **E62** - Maintien de navigabilité et documentation technique réalisée en entreprise	 du 12 au 16 mars 2012 du 21 au 25 mai 2012	
EF1 - Langue vivante facultative	*A l'initiative de chaque recteur d'académie*	

Les corrections des épreuves écrites seront organisées au lycée des Flandres d'Hazebrouck les 25, 26 et 27 juin 2012.

* **ATTENTION** : La durée réelle de l'épreuve est de 6h00 mais une pause repas de 30 minutes doit être intégrée dans la plage définie (9h00 – 15h30). Durant cette pause, les candidats mettront à l'écart l'ensemble des documents (sujet et copies) dans une pochette.

BTS Aéronautique – session 2012

Vous trouverez ci-après l'ensemble des documents d'examen pour les épreuves suivantes :

E2 / Anglais

E33 / Travaux pratiques de sciences physiques et chimiques appliquées

E5 / Contrôle et essais

E6 / Organisation et suivi de la production des aéronefs

BTS Aéronautique – session 2012
Épreuve d'anglais (E2)

Fiche récapitulative de notation

ET

Grilles dévaluation :
-Compréhension de l'oral
- Expression orale

Académie : Lille	**BTS industriels** **Spécialité :**	**Nom :**
Etablissement :	**SESSION :**	**Prénom :**
EPREUVE E2 « LANGUE VIVANTE ETRANGERE ANGLAIS » **FICHE RECAPITULATIVE DE NOTATION**		

COMPREHENSION de l'Oral (CCF1) 2° trimestre de la 2° année Durée : 30 mn environ		
Commentaires et appréciation		
Nom du professeur :	Date : Signature :	Note : /20

EXPRESSION ORALE (CCF2) 2° ou 3° trimestre de la 2°année Préparation : 30 mn Durée : 15 mn		
Commentaires et appréciation		
Nom du professeur :	Date : Signature :	Note : /20

EPREUVE E2 « LANGUE VIVANTE ETRANGERE ANGLAIS »		
Nom du professeur :	Date :	Note : /20

Académie : Lille	**BTS** **Spécialités :**	**Nom :**
Établissement :	**Session :**	**Prénom :**

BAREME BTS INDUSTRIELS

Même coefficient pour les deux parties

Épreuve de compréhension de l'oral (durée 30 minutes environ).

Barème donné dans le cas où deux documents de nature différente sont proposés.
Si un seul document est proposé, on notera sur 10.
Il n'y a pas de notation intermédiaire : seules les notes proposées dans la colonne de droite sont attribuées.

A. Comprendre (document 1 : type monologue ou exposé). Entourer la note choisie pour chaque degré.		**B. Comprendre (document 2 : type dialogue ou discussion) Entourer la note choisie pour chaque degré.**	
Degré 1 (entourer la note choisie)		**Degré 1 (entourer la note choisie)**	
- le candidat a pu relever **des mots isolés, des expressions courantes,** et les mettre en relation pour assurer un début de compréhension du document ; - le candidat comprend les phrases/les idées les plus simples seulement.	**3**	Le candidat a pu relever **des mots isolés et des expressions courantes** qui ne sont toutefois pas suffisantes pour assurer la compréhension du document.	**3**
Degré 2		**Degré 2**	
Certaines informations sont comprises mais le relevé reste incomplet conduisant à une compréhension encore lacunaire.	**5**	**- Certaines informations** sont comprises mais le relevé reste insuffisant pour garantir une compréhension complète ; Le candidat a su identifier le sujet de la discussion et les interlocuteurs.	**5**
Degré 3		**Degré 3**	
- toutes les informations principales sont relevées ; - l'essentiel est compris ; - compréhension satisfaisante.	**8**	- le candidat a su relever **les points principaux** de la discussion (contexte, sujet, interlocuteurs, conclusion de l'échange) ; - compréhension satisfaisante.	**8**
Degré 4		**Degré 4**	
- tous les détails significatifs du document sont relevés et organisés de façon à respecter sa logique interne. - le contenu informatif est compris ainsi que l'attitude du locuteur (ton, humour, point de vue). - compréhension fine.	**10**	- le candidat a relevé **tous les détails significatifs** (relations entre interlocuteurs, tenants et aboutissants, attitude des locuteurs, ton, humour, point de vue...) - compréhension fine.	**10**
Total colonne A **Note sur 10**		**Total colonne B** **Note sur 10**	
Note de l'élève (Total A+B) = ……../20			

Académie : LILLE	**BTS** **Spécialité :**	**Nom :**
Établissement :	**Session :**	**Prénom :**

Épreuve d'expression orale (préparation 30mn, durée 15mn).

Entourer le nombre de points attribués pour chaque degré et reporter le total en fin de colonne

A. S'exprimer en continu (Entourer la note choisie)		**B. Prendre part à un entretien (Entourer la note choisie)**		**C. Échelle de réception / recevabilité linguistique**	
Degré 1		**Degré 1**			
-Paraphrase le dossier à l'aide d'énoncés très courts, stéréotypés et isolés.	**1**	Peut intervenir simplement, mais la communication repose sur l'aide apportée par l'examinateur (répétition et reformulation). Peut être parfois difficile à suivre.	**1**	**Étendue du vocabulaire** : 2 points -possède un répertoire élémentaire de mots et expressions courantes : **0,5 pt.** **-**Possède un vocabulaire suffisant pour assurer une communication élémentaire à : **1,5 pts.** -Possède un lexique assez étendu pour parler des sujets relatifs à son domaine, cependant des lacunes lexicales peuvent entraîner l'usage de périphrases : **2 pts.** **Correction grammaticale :** 2 pts -Contrôle limité de quelques structures simples : **0,50 pt.** -Maîtrise aléatoire de structures simples : **1 pt.** -Correction suffisante dans l'emploi de structures courantes : **1,5 pts.** -Assez bon contrôle grammatical. Pas d'erreurs conduisant à des malentendus : **2 pts.** **Prononciation :** 2 pts -Compréhensible avec quelques efforts : **0,5 pt.** -Suffisamment claire pour être comprise malgré un accent français : **1 pt.** -Clairement intelligible, erreurs occasionnelles : **1,5 pts.** -Claire et naturelle : **2 pts.** **Aisance, fluidité, débit :** 3 pts. **-**Nombreuses pauses pour chercher ses mots : **0,5 pt.** -Échanges courts, hésitations et faux démarrages **1 pt.** -Discours compréhensible avec pauses dans les séquences les plus longues : **2 pts.** -Débit assez régulier, pas de longues pauses : **3 pts.** **Aptitude à l'autocorrection :** 1 pt.	
Degré 2		**Degré 2**			
Présente le dossier brièvement et simplement en une liste de points successifs.	**2**	Répond et réagit de façon simple sans prendre l'initiative. Échange une information limitée et doit souvent transiger sur le sens.	**2**		
Degré 3		**Degré 3**			
Présente le dossier comme une suite linéaire de points qui s'enchaînent ; explicite les points importants avec une certaine précision.	**4**	S'implique dans l'échange, demande des éclaircissements si nécessaire, se reprend, reformule et tente d'expliquer même maladroitement ce qu'il a voulu dire ou d'apporter des précisions. Parvient à faire comprendre ses opinions et réactions même si les interventions sont parfois brèves.	**4**		
Degré 4		**Degré 4**			
Présente le dossier d'une façon claire et organisée, qui met en évidence points importants, exemples et détails pertinents.	**5**	Parvient à faire ressortir de façon convaincante ce qu'il a compris du document. Cherche à convaincre en argumentant et réagit avec vivacité et pertinence, prenant même parfois l'initiative de l'échange.	**5**		
Bonus Fait preuve de culture personnelle	**1 pt.**	**Bonus** Fait preuve de culture personnelle	**1 pt**	**Bonus** Qualités de communicateur (voix, gestuelles, contact visuel)	**1 pt**
Total colonne A/5 + bonus éventuel 1 pt		**Total colonne B/5** + bonus éventuel 1 pt		**Total colonne C** **Note sur 10**	
Note d'expression = Total (A+B+C)=...../20					

Cachet ou nom du centre d'examen

Académie de .....

Brevet de Technicien Supérieur
AÉRONAUTIQUE

Session : .....

ÉPREUVE E3 – MATHÉMATIQUES – SCIENCES PHYSIQUES ET CHIMIQUES APPLIQUÉES
Sous-épreuve - TP de sciences physiques et chimiques appliquées (U33)

Coefficient : 1

FICHE D'ÉVALUATION

Candidat n° : ..... **NOM, Prénom :** .....

Sujet n° : ..... **Dénomination :** .....

Date de l'évaluation : ..... **Forme de l'évaluation** *(cocher)* **: CCF** ☐ **Ponctuelle** ☐

Domaines d'évaluation						
C1. Mettre en œuvre un protocole expérimental	- -	-	/	+	++
	Compléter un schéma permettant de mettre en œuvre le protocole expérimental.					
	Réaliser le montage ou le dispositif correspondant au schéma.					
	Mettre en œuvre le dispositif expérimental conformément au protocole.					
C2. Formaliser la mesure	- -	-	/	+	++
	Donner le résultat d'une mesure.					
	Construire un tableau de résultats.					
	Tracer un graphique.					
C3. Exploiter les résultats	- -	-	/	+	++
	Extraire des informations des données expérimentales formalisées.					
	Estimer l'incertitude d'une mesure ou d'une série de mesures.					
C4. Interpréter les résultats	- -	-	/	+	++
	Comparer les résultats expérimentaux aux résultats attendus.					
	Analyser les résultats obtenus.					
	Critiquer les résultats trouvés.					
	Transférer les résultats obtenus dans le cadre d'une situation professionnelle.					
C5. Communiquer	- -	-	/	+	++
	Rendre compte par écrit.					
	Rendre compte oralement.					
C6. S'informer sur un sujet scientifique ou technique	- -	-	/	+	++
	Identifier et localiser les sources d'informations pertinentes et y puiser ce qui est utile.					

↳ *Cocher les indicateurs d'évaluation retenus en fonction du problème à traiter*

Commentaires et appréciation générale : *(utiliser le verso de la fiche si nécessaire)*

_____

_____

_____

_____

Note proposée au jury

Note : ..... **/ 20 points**
(au demi-point près)

Évaluateurs : ***NOM***	***Prénom***	***Qualité***	***Établissement***	***Émargement***

BTS AÉRONAUTIQUE – Documents d'examen pour les épreuves E4, E5 et E6

Pages	*Forme*	*Objet*	*Renseigné par*	*Période*
BTS_AERO_Eval_U5 1/1	1 page A4 verso	**Fiche d'évaluation** de l'épreuve **E5 – Contrôle et essais (U5)**	Formateur chargé de cette évaluation si évaluation par CCF Membres du jury si la forme de l'évaluation est ponctuelle	2ème semestre de l'année terminale si évaluation par CCF Juin de l'année terminale si la forme de l'évaluation est ponctuelle
BTS_AERO_Situ_CCF 1/4 (+ 2/4,3/4 et 4/4 vierges)	Page d'entête d'un format A3 plié en A4 pour faire chemise	**Dossier de description de la situation de CCF** pour : • **E5 – Contrôle et essais (U5)** pour Scolaires, CFA habilités et FC publics habilités • **E4 – Ingénierie d'assemblage et de maintenance (U41 et U42)** pour FC habilités à pratiquer le CCF pour ce BTS	Formateur chargé de cette (ces) évaluation(s) en CCF	2ème semestre de l'année terminale
BTS_AERO_Stage1_U61 1/2 et 2/2	Format A4 recto-verso	Page 1/2 : **Certificat du stage de production** (1ère période de stage) Page 2/2 : **Liste des activités** conduites par le stagiaire durant le **stage de production**	Tuteur du stagiaire en entreprise durant le stage de production (4 semaines en fin de première année de formation).	Fin de la première année de formation
BTS_AERO_Eval_U61 1/2	Forma A4	**Proposition de note** attribuée au stagiaire pour les activités conduites durant le **stage de production**	Conjointement par le(s) tuteur(s) en entreprise et l'équipe pédagogique (formateur chargé du suivi du stagiaire)	Fin de la première année de formation
BTS_AERO_Eval_U61 2/2	Forma A4	**Fiche d'évaluation** de la **Sous-épreuve - Suivi de productions en milieu professionnel (U61)**	Membre du jury	Juin de l'année terminale ou 2ème semestre de l'année terminale si l'épreuve est anticipée
BTS_AERO_Valid_U62 1/4, 2/4,3/4 et 4/4	Format A3 plié en A4 pour faire chemise	**Dossier de validation** du thème de projet technique pour la **Sous-épreuve - Maintien de navigabilité et documentation technique réalisés en entreprise (U62)**	Équipe pédagogique	Avant la réunion de la commission nationale de validation qui siègera avant le 1er décembre de l'année terminale de la formation.
BTS_AERO_RecapThemes_U62 1/1	Format A4 recto ou recto-verso	**Grille récapitulative des projets techniques** proposés par le centre de formation pour la sous-épreuve U62		
BTS_AERO_Stage2_U62 1/2 et 2/2	Format A4 recto-verso	Page 1/2 : **Certificat du stage d'ingénierie** (2ème période de stage) Page 2/2 : **Liste des activités** conduites par le stagiaire durant le **stage d'ingénierie**	Tuteur du stagiaire en entreprise durant le stage d'ingénierie (4 semaines au cours du 2ème semestre de l'année terminale de formation).	Fin du stage d'ingénierie
BTS_AERO_Eval_U62 1/2	Forma A4	**Proposition de note** attribuée au stagiaire pour les activités conduites durant le **stage d'ingénierie**	Conjointement par le(s) tuteur(s) en entreprise et l'équipe pédagogique (formateur chargé du suivi du stagiaire)	Fin du stage d'ingénierie
BTS_AERO_Eval_U62 2/2	Forma A4	**Fiche d'évaluation** de la **Sous-épreuve - Maintien de navigabilité et documentation technique réalisés en entreprise (U62)**	Membre du jury	Juin de l'année terminale

Cachet ou nom du centre d'examen

Académie de .....

Brevet de Technicien Supérieur
AÉRONAUTIQUE

Session : .....

ÉPREUVE E5 – CONTRÔLE ET ESSAIS (Unité U5)

Coefficient : 5

FICHE D'ÉVALUATION

Candidat n° : ..... **NOM, Prénom :** .....

Sujet n° : ..... **Dénomination :** .....

Date de l'évaluation : ..... **Forme de l'évaluation** *(cocher)* **: CCF** ☐ **Ponctuelle** ☐

Domaines d'évaluation						
Mise en œuvre des processus opérationnels :	- -	-	/	+	++
La ressource documentaire est maîtrisée, le choix des documents et leur validité sont exacts.					
Les conditions de faisabilité sont respectées et les travaux effectués sont conformes.					
Les temps et les délais impartis, ainsi que les règles de sécurité sont respectés.					
La traçabilité des activités conduites, notamment en cas d'interruption, est conforme.					
Le relevé des imperfections et des ambiguïtés est pertinent.					
Détection des non-conformités ou des pannes :	- -	-	/	+	++
L'exploitation des informations et des relevés est pertinente.					
L'identification des défauts est exhaustive et les constats sont justes.					
Le procès verbal est précis et exploitable.					
Diagnostic des causes des non-conformités ou des pannes :	- -	-	/	+	++
La caractérisation des non-conformités est exacte.					
L'évaluation de la criticité des non-conformités, la détermination des hypothèses et le choix des tests et des mesures sont pertinents.					
Les relevés et leur exploitation sont exacts.					
Le choix de l'intervention éventuelle d'un autre service est approprié.					
L'identification des causes de non-conformité est exacte et l'action corrective envisagée est pertinente.					
L'identification des conséquences de la non-conformité sur le déroulement d'une activité est exacte.					
Le compte-rendu est précis, juste, clair, concis et exploitable.					
Conduite d'un contrôle ou d'un essai :	- -	-	/	+	++
L'ordonnancement des tâches est pertinent.					
La préparation et le déroulement de l'essai ou du contrôle sont conformes aux protocoles et respectent les règles de sécurité.					
Les conclusions tirées des résultats de l'essai ou du contrôle sont pertinentes.					
Les renseignements portés dans le procès verbal de contrôle ou d'essai sont exacts et exploitables.					
L'aéronef ou le sous-ensemble d'aéronef est remis dans son état initial après le contrôle ou l'essai.					
Traçabilité :	- -	-	/	+	++
L'identification des dossiers et formulaires nécessaires à l'activité est exacte.					
Les documents utilisés sont conformes.					
Les renseignements portés sur le(les) formulaire(s) sont exacts.					
La mise à jour du dossier est effective.					

Cocher les indicateurs d'évaluation retenus en fonction du problème à traiter

Commentaires et appréciation générale : *(utiliser le verso de la fiche si nécessaire)*

Note proposée au jury

Note : ..... **/ 20 points**
(au demi-point près)

Évaluateurs : ***NOM***	***Prénom***	***Qualité***	***Établissement***	***Émargement***
		Professionnel		
		Formateur de la spécialité		

Cachet ou nom du centre de formation

Académie de .....

Brevet de Technicien Supérieur
AERONAUTIQUE

Session : ……

DESCRIPTION DE LA SITUATION DE CONTRÔLE EN COURS DE FORMATION

ÉPREUVE E…. – …….

Sous-épreuve – …… (U….)

NOM, Prénom du candidat : ..... **Date de l'évaluation :** .....

Identification du support de l'évaluation :

Description sommaire de la situation d'évaluation :

Données fournies au candidat :

Observations éventuelles sur le déroulement du CCF (incidents, reports, …) :

Nota important : Les productions écrites du candidat et tous les documents nécessaires à la compréhension de la situation d'évaluation (description du support, mise en situation, énoncé du problème technique, plans, schémas, …) sont à placer à l'intérieur de cette chemise destinée au jury. Après les délibérations d'examen, cette chemise et les éventuelles productions numériques du candidat, enregistrées sur des supports non réinscriptibles, doivent être conservées durant un an dans le centre d'examen.

Cachet ou nom du centre de formation

Académie de .....

Brevet de Technicien Supérieur
AÉRONAUTIQUE

Session : ……

STAGE EN MILIEU PROFESSIONNEL
1ère période : stage de production

Durée : 4 semaines

CERTIFICAT DE STAGE

(à faire figurer dans le rapport d'activités)

Nom et prénom du stagiaire : .....

Raison sociale de l'entreprise : .....

Nom du responsable de l'entreprise : .....

Service d'accueil du stagiaire : .....

Nom du tuteur : ..... **Fonction :** .....

N° de tél. : ..... **N° de télécopie :** .....

Dates de début(s) et de fin(s) du stage : .....

Nbre de ½ journée(s) d'absence excusée : ..... **non excusée :** .....

Activités conduites par le stagiaire pendant le stage : *(remplir au dos le tableau récapitulatif)*

Appréciation générale du tuteur sur le stagiaire : .....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Fait à : ..... **le :** .....

Signature du tuteur :

Cachet de l'entreprise

ACTIVITÉS CONDUITES PAR LE STAGIAIRE

(à faire figurer dans le rapport d'activités)

Activités associées :	***Appréciations*** -- - / + ++
• **A la gestion des ressources humaines requises pour conduire une activité technique** ***Description succincte des activités conduites et commentaires sur l'implication du stagiaire***	*Autonomie* *Motivation*
• **A la gestion du planning** ***Description succincte des activités conduites et commentaires sur l'implication du stagiaire***	*Autonomie* *Motivation*
• **Au contrôle de l'application de la règlementation** ***Description succincte des activités conduites et commentaires sur l'implication du stagiaire***	*Autonomie* *Motivation*
• **A la veille règlementaire** ***Description succincte des activités conduites et commentaires sur l'implication du stagiaire***	*Autonomie* *Motivation*
• **Autre :** …… ***Description succincte des activités conduites et commentaires sur l'implication du stagiaire***	*Autonomie* *Motivation*
• **Autre :** …… ***Description succincte des activités conduites et commentaires sur l'implication du stagiaire***	*Autonomie* *Motivation*
• **Autre :** …… ***Description succincte des activités conduites et commentaires sur l'implication du stagiaire***	*Autonomie* *Motivation*

(Tableau à prolonger si nécessaire)

Cachet ou nom du centre de formation

Académie de .....

Brevet de Technicien Supérieur
AÉRONAUTIQUE

Session : .....

ÉPREUVE E6 – ORGANISATION DE LA PRODUCTION, DOCUMENTATION TECHNIQUE, NAVIGABILITÉ

Sous-épreuve – Suivi de productions en milieu professionnel (Unité U61)

Proposition de note attribuée conjointement par le(s) tuteur(s) en entreprise et l'équipe pédagogique

NOM, Prénom du candidat : .....

Nom de l'entreprise : ..... **Secteur** *(cocher)* : **Assemblage** ☐ **Maintenance** ☐

Domaines d'évaluation						
Gestion des ressources humaines requises pour conduire une activité technique :	- -	-	/	+	++
	Exactitude de l'identification des compétences (champs technologiques, domaines, qualifications, habilitations).					
	Adéquation de la constitution du groupe de travail et la répartition des tâches avec l'activité à conduire.					
	Respect des temps et des délais impartis, ainsi que des directives et des consignes.					
	Exactitude de l'identification des besoins de formation des membres du groupe de travail.					
	Respect de la réglementation.					
Gestion du planning :	- -	-	/	+	++
	Pertinence de l'ordonnancement des activités de production ou de formation.					
	Exactitude de l'identification des écarts de l'activité par rapport au planning prévisionnel.					
	Pertinence et clarté du compte rendu des écarts.					
	Exactitude de la mise à jour du planning par rapport à l'avancement réel des activités.					
Contrôle de l'application de la règlementation :	- -	-	/	+	++
	Exactitude et efficacité de la vérification de la validité des documents de l'entreprise et/ou de l'aéronef.					
	Exactitude et efficacité de la vérification de la mise en œuvre de la réglementation.					
	Exactitude de l'identification et de la consignation des écarts constatés dans l'application de la réglementation.					
Veille règlementaire :	- -	-	/	+	++
	Exactitude de l'identification du contexte règlementaire.					
	Exactitude de la localisation de la ressource règlementaire.					
	Exhaustivité du repérage des évolutions de la réglementation.					
	Exactitude de l'identification des personnes et des services concernés par des évolutions de la réglementation.					
	Exactitude et exhaustivité des informations transmises aux personnes ou aux services concernés par les évolutions.de la réglementation.					

Cocher les indicateurs d'évaluation retenus en fonction des activités conduites en entreprise

Commentaires et appréciation générale : *(utiliser le verso de la fiche si nécessaire)*

_____

_____

_____

_____

Note transmise à la commission d'évaluation

Note : ..... **/ 20 points**
(au demi-point près)

NOM, prénom, signature du (des) tuteur(s) :	*NOM, prénom, signature du (des) formateur(s) :*

Cachet ou nom du centre d'examen

Académie de .....

Brevet de Technicien Supérieur
AÉRONAUTIQUE

Session : .....

ÉPREUVE E6 – ORGANISATION DE LA PRODUCTION, DOCUMENTATION TECHNIQUE, NAVIGABILITÉ
Sous-épreuve – Suivi de productions en milieu professionnel (Unité U61)

Épreuve ponctuelle orale – Durée : 40 minutes – Coefficient : 3

FICHE D'ÉVALUATION

Candidat n° : ..... **NOM, Prénom :** ..... **Date de l'épreuve :** .....

Nom de l'entreprise : ..... **Secteur** *(cocher)* : **Assemblage** ☐ **Maintenance** ☐

Domaines d'évaluation						***Notes***
Organisation et contenu du rapport d'activités conduites en milieu industriel :	- -	-	/	+	++	
Pertinence de l'organisation du rapport (présentation, plan, qualité …).						
Qualité de l'expression écrite, concision et lisibilité des informations.						
Qualité et exactitude de la description de l'entreprise (activités, organisation, stratégies, situation du stage …).						**/ 20**
Qualité et exactitude de la description des activités conduites (gestion ressources, planning, réglementation …).						
Pertinence de l'analyse des situations observées, des problèmes abordés, des solutions et démarches adoptées.						
Qualité du bilan des acquis d'ordre technique, économique, organisationnel et règlementaire.						
Présentation orale du rapport d'activités – contenu de la soutenance :	- -	-	/	+	++	
Qualité de la structure de l'exposé (annonce du plan, présentation, introduction, développement, bilan personnel).						
Pertinence du contenu de l'exposé sur la description de l'entreprise (adéquation avec le rapport, niveau scientifique).						
Pertinence du contenu de l'exposé sur les activités conduites (adéquation avec le rapport, niveau technolog. et profession.).						**/ 20**
Exploitation d'outils de communication adaptés (tableau, documents, rétroprojecteur, vidéoprojecteur …).						
Choix des moyens d'expression appropriés (illustrations, analogies, exemples …).						
Qualité du message oral et maîtrise des contraintes de temps, de lieu, d'objectifs et d'adaptation au destinataire.						
Entretien avec la commission d'interrogation :	- -	-	/	+	++	
Pertinence des réponses apportées aux questions relatives à l'environnement économique.						
Pertinence des réponses aux questions relatives à l'organisation de l'activité et à l'environnement règlementaire.						**/ 20**
Réactivité aux questions et prise en compte de l'attitude et des questions du ou des interlocuteurs.						
Qualité de l'expression à travers les réponses fournies.						
Proposition de note attribuée conjointement par le(s) tuteur(s) en entreprise et l'équipe pédagogique						**/ 20**

Commentaires et appréciation générale : *(utiliser le verso de la fiche si nécessaire)*

_____

_____

_____

_____

Note proposée au jury

Note : ..... **/ 20 points**
(au demi-point près)

Évaluateurs : ***NOM***	***Prénom***	***Qualité***	***Établissement***	***Émargement***
		Professionnel		
		Formateur en économie - gestion		
		Formateur de la spécialité		

Cachet ou nom du centre de formation

Académie de .....

Brevet de Technicien Supérieur
AÉRONAUTIQUE

Session : .....

ÉPREUVE E6 – ORGANISATION DE LA PRODUCTION, DOCUMENTATION TECHNIQUE, NAVIGABILITÉ

Sous-épreuve – Maintien de navigabilité et documentation technique réalisés en entreprise (Unité U62)

DOSSIER DE VALIDATION DU THÈME DE PROJET TECHNIQUE

(à soumettre en 2 exemplaires à la commission nationale d'approbation qui siègera avant le 1er décembre de l'année civile précédant la session d'examen)

NOM, Prénom du candidat : .....

Raison sociale de l'entreprise pour laquelle sera conduit le projet :

.....

Secteur d'activité *(cocher)* : **Assemblage d'aéronefs** ☐ **Maintenance d'aéronefs** ☐

Adresse : .....

Téléphone : ..... **Télécopie :** .....

Nom du responsable du projet au sein de l'entreprise : .....

Fonction : ..... **Téléphone :** .....

Dénomination du projet *(ou de son support)* **:** .....

Nature du projet *(cocher)* **:**

ÉLABORATION D'UNE DOCUMENTATION TECHNIQUE ☐ *Renseigner la page 2 de ce dossier*

SUIVI ET REVUE DE NAVIGABILITÉ D'UN AÉRONEF ☐ *Renseigner la page 3 de ce dossier*

Avis de la commission de validation :

Accepté ☐ **Refusé** ☐

Motif du refus : .....

Nom du président de la commission	Date	Signature

Ce dossier de validation doit contenir les documents nécessaires pour comprendre la nature du travail demandé et l'ampleur du travail à réaliser.

ÉLABORATION D'UNE DOCUMENTATION TECHNIQUE

Nature de la documentation technique à élaborer *(cocher)* **:**

☐ **Notice**	☐ **Recours en garantie**	☐ **Information**
☐ **Procédure**	☐ **Litiges**	☐ **Relation client**
☐ **Carte de travail**	☐ **Aléas**	☐ **Autre : ……..**

Descriptif de la documentation technique à élaborer *(contenu, forme, destinataire…)* **:**

……

……

……

……

……

……

Renseignements complémentaires destinés aux membres de la commission d'approbation :

……

……

……

……

……

Données fournies au candidat *(à renseigner et à compléter)* **:**

Co-cher	***Type de données***	***Précisions sur la nature exacte des données***
	Documents de définition de l'aéronef et des outillages nécessaires	
	Documents de maintenance (AMM, IPC, SRM, WDM, Schematic manuals, CMM, NDTM, TSM, …)	
	Retours d'expérience d'exploitants	
	Retours d'expérience de la production maintenance	
	Normes de rédaction des documents	
	Logiciels d'édition de documents techniques	
	Autre : ……	
	……	
	……	
	……	

Cahier des charges de la documentation technique à élaborer :

Fournir dans ce dossier de validation le cahier des charges de la documentation technique à élaborer. Ce cahier des charges et ce dossier de validation constituent pour le candidat son sujet pour la sous-épreuve "*Maintien de navigabilité et documentation technique réalisés en entreprise (Unité U62)*" de l'examen du BTS Aéronautique.

(Une copie du dossier de validation doit obligatoirement figurer dans le dossier technique rédigé par le candidat)

SUIVI ET REVUE DE NAVIGABILITÉ D'UN AÉRONEF

Contexte du projet *(cocher)* **:**

☐ **Activité d'exploitation** ☐ **Relation client**

☐ **Autre :** ……..……..……..…

Type d'aéronef support du projet : ……..……

Circonstances de cette activité pour l'entreprise *(entretien, modifications …)* **:**

……

……

……

Renseignements complémentaires destinés aux membres de la commission d'approbation :

……

……

……

Données fournies au candidat *(à renseigner et à compléter)* **:**

Co-cher	*Type de données*	*Précisions sur la nature exacte des données*
	Documents d'application des autorités nationales et internationales (civiles et aéronautiques)	
	Documents du constructeur (MPD, AMM, SB, …)	
	Procédures internes de l'entreprise	
	Documents règlementaires de l'aéronef et applicables à l'aéronef (livret de l'aéronef, fiches de navigabilité, CRM, programmes d'entretien, …)	
	Autre : ……..……..	
	……..……	
	……..……	

Tâches à accomplir par le candidat :

- La vérification de la validité des documents de l'entreprise et/ou de l'aéronef.
- Le suivi de navigabilité (fiche de navigabilité, modifications, programme d'entretien, …) :
  - gestion du potentiel des pièces avionnées,
  - lancement des opérations de maintenance prévues au manuel d'entretien,
  - lancement de la réalisation des modifications selon leur caractère : obligatoire ou optionnel (CN/AD, SB),
  - vérification la nomenclature des équipements.
- La revue de navigabilité (sur l'aéronef et dans la documentation : fiche de navigabilité, modifications, …) :
  - vérification de l'effectivité de l'application des modifications obligatoires ou optionnelles (CN/AD, SB),
  - vérification du respect du manuel d'entretien (périodicité des visites d'entretien, potentiel des pièces avionnées, …),
  - vérification la conformité réglementaire des modifications et/ou réparations d'origine exploitant.

Ce dossier de validation constitue pour le candidat son sujet pour la sous-épreuve "*Maintien de navigabilité et documentation technique réalisés en entreprise (Unité U62)*" de l'examen du BTS Aéronautique.

(Une copie du dossier de validation doit obligatoirement figurer dans le dossier technique rédigé par le candidat)

Cachet ou nom du centre de formation

Académie de .....

Brevet de Technicien Supérieur
AÉRONAUTIQUE

Session : .....

ÉPREUVE E6 – ORGANISATION DE LA PRODUCTION, DOCUMENTATION TECHNIQUE, NAVIGABILITÉ

Sous-épreuve – Maintien de navigabilité et documentation technique réalisés en entreprise (Unité U62)

GRILLE RÉCAPITULATIVE DES PROJETS TECHNIQUES PROPOSÉS

NOM Prénom du candidat	***Dénomination du projet technique***	***Nature*** *(D ou N)*	***Décision*** *(Validé ou non)*

(Tableau à prolonger si nécessaire)

Cachet ou nom du centre de formation

Académie de .....

Brevet de Technicien Supérieur
AÉRONAUTIQUE

Session : ……

STAGE EN MILIEU PROFESSIONNEL
2ème période : stage d'ingénierie

Durée : 4 semaines

CERTIFICAT DE STAGE

(à faire figurer dans le dossier technique)

Nom et prénom du stagiaire : .....

Raison sociale de l'entreprise : .....

Nom du responsable de l'entreprise : .....

Service d'accueil du stagiaire : .....

Nom du tuteur : ..... **Fonction :** .....

N° de tél. : ..... **N° de télécopie :** .....

Dates de début(s) et de fin(s) du stage : .....

Nbre de ½ journée(s) d'absence excusée : ..... **non excusée :** .....

Activités conduites par le stagiaire pendant le stage : *(remplir au dos le tableau récapitulatif)*

Appréciation générale du tuteur sur le stagiaire : .....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Fait à : ..... **le :** .....

Signature du tuteur :

Cachet de l'entreprise

ACTIVITÉS CONDUITES PAR LE STAGIAIRE

Activités associées :	***Appréciations***				
	- -	-	/	+	++
• **A l'élaboration de documents techniques** ***Description succincte des activités conduites et commentaires sur l'implication du stagiaire***					
Autonomie					
Motivation					
• **A la constitution de dossiers techniques** ***Description succincte des activités conduites et commentaires sur l'implication du stagiaire***					
Autonomie					
Motivation					
• **A l'exploitation de données** ***Description succincte des activités conduites et commentaires sur l'implication du stagiaire***					
Autonomie					
Motivation					
• **Au maintien de navigabilité d'aéronefs** ***Description succincte des activités conduites et commentaires sur l'implication du stagiaire***					
Autonomie					
Motivation					
• **A la communication** ***Description succincte des activités conduites et commentaires sur l'implication du stagiaire***					
Autonomie					
Motivation					

Cachet ou nom du centre de formation

Académie de .....

Brevet de Technicien Supérieur
AÉRONAUTIQUE

Session : .....

ÉPREUVE E6 – ORGANISATION DE LA PRODUCTION, DOCUMENTATION TECHNIQUE, NAVIGABILITÉ

Sous-épreuve – Maintien de navigabilité et documentation technique réalisés en entreprise (Unité U62)

Proposition de note attribuée conjointement par le(s) tuteur(s) en entreprise et l'équipe pédagogique

NOM, Prénom du candidat : .....

Nom de l'entreprise : ..... **Secteur** *(cocher)* : **Assemblage** ☐ **Maintenance** ☐

Nom du projet : ..... **Nature** *(cocher)* : **Documentation** ☐ **Navigabilité** ☐

Domaines d'évaluation						
Élaboration d'une documentation technique :	- -	-	/	+	++
Exactitude de l'identification de l'objet du document (notice, procédure…) à élaborer et les normes de rédaction associées.					
Exactitude de l'identification des données utiles et qualité de leur mise en forme pour améliorer leur compréhension.					
Exactitude, pertinence, clarté et concision des informations portées sur le document.					
Constitution d'un dossier technique :	- -	-	/	+	++
Exactitude de l'identification de l'objet du dossier, et conformité et exhaustivité des documents techniques collectés.					
Pertinence de l'ordonnancement du dossier / Conformité de l'ordonnancement du dossier par rapport à la liste.					
Exactitude des renseignements portés sur les formulaires et conformité du dossier par rapport aux procédures.					
Exploitation des données :	- -	-	/	+	++
Exactitude de l'identification, de la caractérisation et de la hiérarchisation des données en vue de leur exploitation.					
Exactitude de l'identification des écarts entre les données et leurs évolutions par rapport aux spécifications (avion, production, normes…).					
Pertinence et qualité du dossier d'analyse des données et choix approprié du service destinataire de ce dossier.					
Maintien de navigabilité :	- -	-	/	+	++
Exactitude de la vérification des documents.					
Conformité du suivi de navigabilité : gestion des pièces avionnées, planification des opérations de maintenance, réalisation des modifications selon leur caractère obligatoire ou optionnel, vérification de la nomenclature des équipements.					
Conformité de la revue de navigabilité : contrôle de l'application des modifications obligatoires et optionnelles, contrôle des actions prescrites dans le manuel d'entretien, vérification de la conformité règlementaire des modifications et réparations d'origine exploitant.					
Communication :	- -	-	/	+	++
Qualité et efficacité de l'animation d'une réunion, d'une présentation, d'une communication, d'un entretien …					
Pertinence du choix des moyens de communication et maîtrise de ces moyens.					
Précision, concision et clarté du message oral ou écrit. Pertinence de l'argumentaire. Adaptation du vocabulaire à l'auditoire.					
Maîtrise du décodage et de la formulation des messages écrits et oraux en langue anglaise.					

↥ *Cocher les indicateurs d'évaluation retenus en en fonction du problème à traiter*

Commentaires et appréciation générale : *(utiliser le verso de la fiche si nécessaire)*

.....

.....

.....

.....

Note transmise à la commission d'évaluation

Note : ..... **/ 20 points**
(au demi-point près)

NOM, prénom, signature du (des) tuteur(s) :	*NOM, prénom, signature du (des) formateur(s) :*

Cachet ou nom du centre d'examen

Académie de .....

Brevet de Technicien Supérieur
AÉRONAUTIQUE

Session : .....

ÉPREUVE E6 – ORGANISATION DE LA PRODUCTION, DOCUMENTATION TECHNIQUE, NAVIGABILITÉ

Sous-épreuve – Maintien de navigabilité et documentation technique réalisés en entreprise (Unité U62)

Épreuve ponctuelle orale – Durée : 45 minutes – Coefficient : 3

FICHE D'ÉVALUATION

Candidat n° : ..... **NOM, Prénom :** ..... **Date de l'épreuve :** .....

Nom de l'entreprise : ..... **Secteur** *(cocher)* : **Assemblage** ☐ **Maintenance** ☐

Nom du projet : ..... **Nature** *(cocher)* : **Documentation** ☐ **Navigabilité** ☐

Domaines d'évaluation						***Notes***
Organisation et contenu du dossier technique (une partie rédigée en anglais, l'autre en français)	- -	-	/	+	++	
Pertinence de l'organisation du dossier (présentation, plan, qualité …).						
Qualité de l'expression écrite en langue française, concision et lisibilité des informations.						
Qualité de l'expression écrite en langue anglaise, concision et lisibilité des informations.						**/ 20**
Pertinence du choix des activités décrites et pertinence des observations effectuées et des analyses conduites.						
Niveau scientifique, technologique et professionnel des éléments développés dans le dossier.						
Qualité du bilan des acquis liés à l'élaboration de documents techniques / au suivi et à la revue de navigabilité.						
Présentation orale du dossier technique (une partie présentée en anglais, l'autre en français) :	- -	-	/	+	++	
Qualité de la structure de l'exposé (annonce du plan, présentation, introduction, développement, bilan personnel).						
Pertinence du contenu de l'exposé (adéquation avec le rapport, niveaux scientifique, technologique et professionnel).						
Exploitation d'outils de communication adaptés (tableau, documents, rétroprojecteur, vidéoprojecteur …).						**/ 20**
Maîtrise des contraintes de temps, de lieu, d'objectifs et d'adaptation au destinataire.						
Choix des moyens d'expression appropriés (illustrations, analogies, exemples …).						
Qualité de la communication orale en langue française.						
Qualité de la communication orale en langue anglaise.						
Entretien (conduit à la fois en français et en anglais) **avec la commission d'interrogation :**	- -	-	/	+	++	
Pertinence des réponses apportées aux questions relatives à la conduite du projet technique.						
Réactivité aux questions et prise en compte de l'attitude et des questions du ou des interlocuteurs.						**/ 20**
Compréhension d'un questionnement et qualité de l'expression à travers les réponses fournies (en langue française).						
Compréhension d'un questionnement et qualité de l'expression à travers les réponses fournies (en langue anglaise).						
Proposition de note attribuée conjointement par le(s) tuteur(s) en entreprise et l'équipe pédagogique						**/ 20**

Commentaires et appréciation générale : *(utiliser le verso de la fiche si nécessaire)*

Note proposée au jury

Note : ..... **/ 20 points**
(au demi-point près)

Évaluateurs : ***NOM***	***Prénom***	***Qualité***	***Établissement***	***Émargement***
		Professionnel		
		Formateur à la langue anglaise		
		Formateur de la spécialité		

EXAMEN **B.T.S.**				**ANNEE** de l'examen	**NOM (lettres capitales) :**		**PRENOMS :**	**ETABLISSEMENT (cachet)**
SPECIALITE **AERONAUTIQUE**					**DATE DE NAISSANCE :**			

CLASSE DE (1)				**MATIERES ENSEIGNEES** dans l'ordre où elles figurent dans le règlement d'examen	CLASSE DE (2)				**APPRECIATIONS**
1er TRIM.	2° TRIM.	3° TRIM.	MOYENNE		1er TRIM.	2° TRIM.	3° TRIM.	MOYENNE	
				CULTURE GENERALE ET EXPRESSION					
				ANGLAIS					
				ECONOMIE ET GESTION					
				MATHEMATIQUES					
				SCIENCES PHYSIQUES ET CHIMIQUES APPLIQUEES					
				ETUDE L'AERONEF ET DE SES SYSTEMES					
				ASSEMBLAGE DES AERONEFS					
				MAINTENANCE DES AERONEFS					
				ORGANISATION INDUSTRIELLE ET REGLEMENTATION AERONAUTIQUE					
				LANGUE VIVANTE ETRANGERE 2					

(1) année antérieure à celle de l'examen

(2) année de l'examen

AVIS (3) DU CONSEIL DE CLASSE
ET OBSERVATIONS EVENTUELLES

COTATION DE LA CLASSE en %			**effectif total de la classe**
AVIS			
% TRES FAVORABLE	% FAVORABLE	% DOIT FAIRE SES PREUVES	

RESULTATS DE LA SECTION
LES 5 DERNIERES ANNEES

Années	Présentés	Reçus	%

Date, signature du candidat et remarques éventuelles

(3) Très favorable ou favorable ou doit faire ses preuves